

**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный
университет имени М.М. Джамбулатова»**

Факультет агроэкологии

Кафедра плодовоовощеводства, виноградарства и
ландшафтной архитектуры



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
«Инновационные технологии
в питомниководстве»

Направление подготовки 35.04.05 «Садоводство»

Направленность (профиль) подготовки
«Инновационные технологии в садоводстве»

Квалификация - *магистр*

Форма обучения – очная

Махачкала, 2026

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального Государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 35.04.05 «Садоводство» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 701 от 26.07.2017г. с учетом зональных особенностей Республики Дагестан.



Составитель: Мустафьев Г.М., канд. с.-х. наук, доцент

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры плодовоовощеводства, виноградарства и ландшафтной архитектуры от «19» 03 2026г., протокол № 7.



Заведующий кафедрой: М.К. Караев, доктор с.-х. наук, проф.

Рабочая программа одобрена методической комиссией факультета агроэкологии протокол № 8 от «08» 04 2026г.

Председатель методической

комиссии факультета



А.Ч. Сапукова

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи дисциплины.....
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программыМесто дисциплины в структуре образовательной программы.....
3.	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4.	Содержание дисциплины.....
5.1.	Разделы дисциплины и виды занятий в часах.....
5.2.	Тематический план лекций.....
5.3.	Тематический план практических (лабораторных, семинарских) занятий.....
5.4.	Содержание разделов дисциплины.....
5.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....
6.	Фонды оценочных средств
6.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....
6.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций.....
6.3.	Типовые контрольные задания
6.4.	Методика оценивания знаний, умений, навыков
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....
10.	Информационные технологии и программное обеспечение.....
11.	Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса
12.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....
	Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины.....

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Инновационные технологии в питомниководстве» является формирование знаний и навыков по размножению садовых растений и современным технологиям производства высококачественного посадочного материала этих культур.

Задачи:

- реализация требований, установленных в Государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования к подготовке специалистов по виноградарству;
- изучение теоретических основ генеративного и вегетативного размножения садовых растений;
- изучение апробации, массовой, клоновой и фитосанитарной селекции;
- изучение современной классификации посадочного материала;
- изучение современных технологий создания маточной базы и выращивания здорового, качественного черенкового материала;
- изучение современных технологий производства высококачественных саженцев требуемых сортов и клонов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОПОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенций	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
ОПК-1	Способен решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации на основе анали-	ИД-1 Знает основные методы анализа достижений науки и производства в садоводстве	1,2	основные методы анализа достижений науки и производства в садоводстве	быстро находить основные методы анализа достижений науки и производства в	основными методами анализа достижений науки и производства в садоводстве

	за достиже- ний науки и производства;				садовод- стве	
		ИД-2 Использует в професси- ональной деятельно- сти отече- ственные и зарубежные базы дан- ных и си- стемы учета научных результатов	1,2	отече- ственные и зарубеж- ные базы данных и системы учета научных результатов	использо- вать в про- фессио- нальной деятельно- сти отече- ственные и зарубеж- ные базы данных и системы учета научных результатов	пользуется в профессио- нальной де- ятельности отечествен- ные и зару- бежные ба- зы данных и системы учета науч- ных резуль- татов
		ИД-3 Выделяет научные результаты, имеющие практиче- ское значе- ние в садо- водстве	1,2	научные результаты, имею- щие прак- тическое значение в садовод- стве	обозначить научные результаты, имею- щие прак- тическое значение в садовод- стве	использо- вать науч- ные резуль- таты, име- ющие прак- тическое значение в садоводстве
		ИД-4 Применяет доступные технологии, в том числе информа- ционно- коммуника- ционные, для реше- ния задач профессио- нальной де- ятельности в садовод- стве	1,2	доступные техноло- гии, в том числе ин- форма- ционно- ком- муникаци- онные, для решения задач про- фессио- нальной деятельно- сти в садо- водстве	применять доступные техноло- гии, в том числе ин- форма- ционно- ком- муникаци- онные, для решения задач про- фессио- нальной деятельно- сти в садо- водстве	успешно- применяет доступные техноло- гии, в том числе ин- форма- ционно- ком- муникаци- онные, для решения задач про- фессио- нальной деятельно- сти в садо- водстве

ОПК-3	Способен использовать современные методы решения задач при разработке новых технологий в профессиональной деятельности;	ИД-1 Анализирует методы и способы решения задач по разработке новых технологий в садоводстве	1,2	методы и способы решения задач по разработке новых технологий в садоводстве	анализировать методы и способы решения задач по разработке новых технологий в садоводстве	методами и способами решения задач по разработке новых технологий в садоводстве
		ИД-2 Использует информационные ресурсы, достижения науки и практики при разработке новых технологий в садоводстве		информационные ресурсы, достижения науки и практики при разработке новых технологий в садоводстве	использовать информационные ресурсы, достижения науки и практики при разработке новых технологий в садоводстве	использует информационные ресурсы, достижения науки и практики при разработке новых технологий в садоводстве
ОПК-5	Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности;	ИД-1 Владеет методами экономического анализа и учета показателей проекта в садоводстве		методы экономического анализа и учета показателей проекта в садоводстве	методами экономического анализа и учета показателей проекта в садоводстве	пользуется методами экономического анализа и учета показателей проекта в садоводстве
		ИД-2 Анализирует основные производственно-экономические показатели проекта в садоводстве		основные производственно-экономические показатели проекта в садоводстве	анализировать основные производственно-экономические показатели проекта в садоводстве	анализом основных производственно-экономических показателей проекта в садоводстве

		ИД-3 Разрабатывает предложения по повышению эффективности проекта в садоводстве		способы и методы повышения эффективности проекта в садоводстве	разрабатывать предложения по повышению эффективности проекта в садоводстве	успешно разрабатывает предложения по повышению эффективности проекта в садоводстве
ОПК-6	Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства.	ИД-1 Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом		информационные системы и базы данных по вопросам управления персоналом	пользоваться информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом	пользуется информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом
		ИД-2 Определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации		задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации	определить задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации	ставит задачи персоналу структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации
		ИД-3 Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности,		методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов,	применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления	успешно применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, вы-

		выявления талантов, определения удовлетворенности работой		определения удовлетворенности работой	талантов, определения удовлетворенности работой	явления талантов, определения удовлетворенности работой
--	--	---	--	---------------------------------------	---	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О. 08.05 «Инновационные технологии в питомниководстве» входит в перечень дисциплин *обязательной части Блока I* «Дисциплины (модули)» программы магистратуры и является обязательной для изучения.

«Инновационные технологии в питомниководстве» базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин: инновационные технологии в виноградарстве; инновационные технологии в декоративном садоводстве; частное виноградарство; помология; малораспространённые и редкие садовые культуры.

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения последующих дисциплин
1	Адаптивное садоводство	
2	Частное декоративное садоводство	
3	Управление формированием урожая и качеством продукции садоводства	
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	+
5	Научно-исследовательская работ	+
6	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Зачетные часы	3	3
Аудиторные занятия	56	56
в том числе:		

Лекции	14	14
Практические занятия	42	42
Самостоятельная работа	52	52
в том числе		
Самостоятельное изучение тем	30	30
Подготовка к практическим занятиям и выполнение заданий	22	22
Промежуточная аттестация (зачет)	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа
			Лекции	ПЗ	
	Инновационные технологии производства посадочного материала садовых культур	108	14	42	52
	Всего	108	14	42	52

5.2. Тематический план лекций

№ п/п	Наименование занятий	Трудоемкость, час
Раздел 1. Инновационные технологии производства посадочного материала садовых культур		
1	Инновационные технологии производства посадочного материала плодовых культур	4
2	Инновационные технологии производства посадочного материала ягодных и декоративных культур	4
3	Инновационные технологии производства посадочного материала винограда	6
	Всего	14

5.3. Тематический план практических занятий

№ п/п	Наименование занятий	Трудоемкость, час
Раздел 1. Инновационные технологии производства посадочного материала садовых культур		
1	Биологические основы размножения садовых растений.	4
2	Задачи и организация современных питомников.	4

3	Особенности инновации при выращивании семенных подвоев плодовых культур.	4
4	Инновационные приемы, применяемые при выращивании разветвленных саженцев.	4
5	Размножение плодовых и декоративных растений и винограда через культуру <i>in vitro</i> .	4
6	Выращивание саженцев плодовых культур методом зимней прививки.	4
7	Организация и система производства элитного посадочного материала и его сертифицирование.	4
8	Особенности получения посадочного материала ягодных и декоративных культур	6
9	Маточки подвоя и привоя обычного и суперинтенсивного типа.	4
10	Инновационная технология производства привитых виноградных саженцев.	4
	Всего	42

5.4. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Содержание раздела (модуля)	Компетенции
Раздел 1. Инновационные технологии производства посадочного материала садовых культур	Инновационные технологии производства посадочного материала плодовых культур	Биологические основы размножения садовых растений. Особенности размножения плодовых, ягодных, декоративных растений и винограда. Генеративное размножение, выращивание семенных подвоев плодовых культур. Вегетативное размножение черенками, отводками, меристемой, прививками. Задачи и организация современных питомников. Оценка условий для закладки питомников. Особенности организации современных питомников. Особенности инновации при выращивании семенных подвоев плодовых культур. Подготовка семян к посеву. Технология выращивания семенных подвоев. Инновационные приемы, применяемые при выращивании разветвленных саженцев. Выбор формировки растений. Технология получения разветвленных саженцев. Размножение плодовых и декоративных растений и винограда через культуру <i>in vitro</i> . Потенциал посадочного материала <i>in vitro</i> . Технология получения посадочного материала <i>in-vitro</i> . Выращивание саженцев плодовых культур методом зимней прививки. Подготовка подвоев и привоев. Прививка. Стратификация привитых растений. Выращивание саженцев в открытом и защищенном грунте. Организация и система производства элитного посадочного материала и его сертифицирование. Категории посадочного материала. Особенности получения элитного посадочного материала. Организация производства элитного посадочного материала. Система производства элитного посадочного материала. Задачи сертификации посадочного материала. Особенности прохождения сертификации посадочного материала. Особенности получения посадочного ма-	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
	Инновационные технологии производства посадочного материала ягодных и декоративных культур		
	Инновационные технологии производства посадочного материала винограда		

		териала ягодных культур. Особенности получения посадочного материала декоративных культур. Разработка системы и технологии производства сертифицированного посадочного материала винограда. Маточники подвоя и привоя обычного и суперинтенсивного типа. Особенности создания маточников и ухода за ними (схемы посадки, формы кустов, системы ведения, нагрузка, зеленые операции, сроки и технология заготовки и хранения черенков). ГОСТ на черенки. Инновационная технология производства привитых виноградных саженцев. Инновационные технологии ускоренного размножения винограда. Составление технологических схем производства привитых и корнесобственных вегетирующих саженцев, выращивания корнесобственных саженцев из укороченных и зеленых черенков. Инновационные технологии ускоренного создания маточных насаждений с использованием различных методов прививки на месте. Прививки в расщеп подземного или надземного штамба куста (цель прививки, сроки, подготовка подвоя и привоя, техника прививки, уход за прививками). Зеленые прививки методами в расщеп зеленого побега, простой копулировки, окулировки вприклад (цель прививки, сроки, подготовка подвоя и привоя, техника прививки, уход за прививками).	
--	--	---	--

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тематический план самостоятельной работы

Очная форма обучения

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов очное/ заочное обучение	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8. РПД)	дополнительная (из п.8. РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1	Разработка системы и технологии производства сертифицированного посадочного материала винограда. Категории посадочного материала.	6	1,4	4	1-5,1-5
2	Особенности получения элитного посадочного материала. Организация производства элитного посадочного материала.	6	1,4	4	1-5,1-5
3	Система производства элитного посадочного материала	6	1,4	4	1-5,1-5
4	Задачи сертификации посадочного материала.	6	1,4	4	1-5,1-5
5	Особенности прохождения сертификации посадочного материала	6	1,4	4	1-5,1-5
6	Особенности получения посадочного материала ягодных культур	6	1,4	4,3	1-5,1-5
7	Особенности получения посадочного материала декоративных культур	6	1,4,5	4	1-5,1-5
8	Инновационные технологии ускоренного размножения винограда	6	1,4	1,2,4-7	1-5,1-5
9	Подготовка к практическим занятиям и выполнение заданий	4	1-5	1-7	1-5,1-5
	Всего	52			

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме 52 часа, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки иссле-

довательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

- наглядные пособия (плакаты, гербарий - на кафедре)
- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины
- тезисы лекций.

Самостоятельная работа с книгой. В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависит от манера прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.
- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.
- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на

логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.

Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

7. Фонд оценочных средств в Приложении 1 к РПД

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины а) основная литература

1. Питомниководство садовых культур: учеб. / Н.П. Кривко [и др.].— Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 368 с. — <https://e.lanbook.com/book/56606> .
2. Плодоводство: учебное пособие, допущ. Минсельхоз. РФ для студ. аграрных вузов по направлению "Садоводство" / под ред. Н. П. Кривко. - СПб. : Издательство "Лань", 2014. - 416с.
3. Плодоводство: учебник, допущ. МСХ РФ / Ю. В. Трунов, Е. Г. Самощеков, Т. Н. Дорошенко и др.; под ред. Ю. В. Трунова. - Москва : "КолосС", 2012. - 415с.
4. Питомниководство садовых культур: учебник, допущ. УМО вузов РФ по агр. образованию по направ. "Садоводство" / Под ред. Н. П. Кривко. - СПб. : Изд-во "Лань", 2015. - 368с. : ил.
5. Вьюгин, С.М. Цветоводство и питомниководство: учебное пособие. Допущ. УМО вузов по агрономическому образованию по направлению "Садоводство". - 2-е изд., испр. - СПб. : Изд-во "Лань", 2016. - 144с.

б) дополнительная литература

1. Выращивание посадочного материала винограда: учебно-методическое пособие / Сост. Н. Г. Загиров, С. Г. Ханмагомедов, А. Б. Исмаилов. - Махачкала : ДГСХА, 2006 . - 16с.
2. Зармаев, А.А. Виноградарство с основами первичной переработки винограда: учеб.— Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 512 с. <https://e.lanbook.com/book/61359>.
3. Егоров, Е.А. Организация воспроизводства в промышленном плодоводстве: монография. – Краснодар, 2009. – 267с.
4. Инновационные технологии в питомниководстве. Создание современных плодовых питомников в Дагестане: учебно-методическое пособие / С.М. Мурсалов [и др.]. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2015. — 43 с. <https://e.lanbook.com/book/113063>.
5. Дикань, А.П. На пути к успешному виноградарству. – Симферополь: Бизнес-Информ, 2013. – 276 с.
6. Разработка и внедрение инновационной технологии возделывания и переработки устойчивого сорта винограда Левокумский: монография Е.А. Егоров и др. – Краснодар: Экоинвест, 2013. – 296 с.

7. Аджиев, А. М. Виноградарство Дагестана: Стратегия, система и инновационные технологии возделывания. - Махачкала : Дагестанское книжное издательство, 2009. - 288с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство сельского хозяйства РФ.- mcx.ru *
 2. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000. <http://elibrary.ru>*
 3. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>*
 4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>*
 5. Российская государственная библиотека - rsl.ru *
- Бесплатная электронная библиотека - [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru) - [http://window.edu.ru/](http://window.edu.ru)

Электронно-библиотечные системы

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	2	3	4	5
1.	Доступ к коллекциям «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов - Издательство Лань « ЭБС» ЭБС Лань и «Единая профессиональная база знаний издательства Лань для СПО – Издательство Лань (СПО)» ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 10, 11 от 24.03.2026г. с 15.04.2026г. по 14.04.2027г.
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент- Издательство Дашков и К»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 15 от 27.01.2026 с 01.02.2026 г. до 31.01.2027г
3.	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. без ограничения времени.

4.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013г. без ограничения времени
5.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 17 от 11.11.2019г. без ограничения времени
6.	ЭБС ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ «Рыбохозяйственное образование»	сторонняя	http://lib.klgtu.ru/jirbis2DarGAY11000000	ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ Лицензионный договор № 01-308-2021/06 от 09.04.2021 С 01.06.2021 без ограничения времени.
7.	ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы. – ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	Изд-во «Просвещение» ЭБС ЛАНЬ С 01.09.2025 до 31.08.2026 г.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс). Лекция является ведущей формой учебных занятий, предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах, состоянии и перспективах повышения качества пищевых продуктов. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий,

учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимые учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . ., или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским), занятиям. Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к семинару заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов семинара, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к семинару. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на семинаре. Ценность выступления студента на семинаре возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на семинаре от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на

занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Методические рекомендации по подготовке к зачету. Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися зачета. На зачете определяется качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к зачету процесс индивидуальный, тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к зачету обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для зачета содержится в данной рабочей программе.

В преддверии зачета преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к зачету.

При подготовке к зачету обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на зачете. Залогом успешной сдачи зачета является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Накануне и в период экзаменационной сессии необходима и целенаправленная подготовка. Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовку к зачету желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на экзамене.

Готовясь к зачету, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по семинарским занятиям, к зачету не допускаются.

В ходе сдачи зачета учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи зачета закрывается и сдается в учебную часть факультета.

11. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);

- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);

- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

**Программное обеспечение
(лицензионное и свободно распространяемое),**

используемое в учебном процессе

Microsoft Windows 10 PRO	Операционная система
Microsoft Office (включает в себя Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных программ
Visual Studio	Стартовая площадка для написания, отладки и сборки кода
Компас 3D	Система трехмерного проектирования
Adobe Reader	Программа для чтения и редактирования PDF документов
Adobe InDesign	Программа компьютерной вёрстки (DTP)
Яндекс браузер	Браузер
7-Zip	Архиватор
Kaspersky Free Antivirus	Антивирус

Справочная правовая система Консультант Плюс.

12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса

Стандартно-оборудованные лекционные аудитории, для проведения лекций. Для проведения занятий используются лекционная аудитория и практикум. Наличие ноутбука, телевизора, Оборудование для проведения практических занятий. Питомник для декоративных культур. Участки для зеленого черенкования.. Наборы садового инструмента. Набор семян, гербарный материал. Плакаты и стенды.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на зачете присутствует ассистент , оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться , прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться , прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- зачет проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.
- по желанию студента зачет может проводиться в письменной форме.
- в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):**
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или на диктовываются ассистенту.
 - по желанию студента зачет проводится в устной форме.

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ

**Врио проректора по учебной
работе и ДО**

_____ **Омариев Ш.Ш.**

«___» _____ 202__ г.

В программу дисциплины (модуля) «Инновационные технологии в питомниководстве»
по направлению подготовки 35.04.05 «Садоводство» вносятся следующие изменения:

.....;
.....;
.....;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № ___ от _____ г.

Заведующий кафедрой

Караев М.К. / профессор / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

Сапукова А. Ч. / доцент / _____
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

«___» _____ 20__ г.

Лист регистрации изменений в РПД

п/п	Номера разделов, где произведены изменения	Документ, в котором отражены изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменений
1.					
2.					
...					

;